

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială "Nicolae Colan" cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Lalelei nr. 7, județul Covasna, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului – **Funcție de conducere**
2. Denumirea postului: **Administrator financiar I**, (contabil sef) post **vacant**, pe perioadă **Determinată**.
3. Numărul de posturi: 1 post **Normă întreagă**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor. Nu se vor accepta la depunere dosare incomplete.

Dosarele de înscriere se depun la Secretariat instituție, tel: 0267/351715, persoană de contact Téglás Ildikó, email: office@colan.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 04.01.2024, ora 13:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Studii superioare economice de lungă durată atestate cu diplomă de licență;
2. Competențe în operare pe calculator;
3. Abilități de comunicare;
4. Capacitatea de organizare a muncii;
5. Experiență în contabilitate bugetară constituie un avantaj.
6. Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani

D.) Bibliografie:

- **Legea nr. 500** din 11 iulie 2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare
- **OMFP nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- **Legea nr. 82** din 24 decembrie 1991, republicată, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordin MFP nr. 1826** din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune
- **Ordin MFP nr. 1917** din 12 decembrie 2005 Capitolele VII -XV din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordin MFP nr. 1792** din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

- **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr.72/2013** privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar pe baza costului standard / elev , MO 33/13.03.2013 modificată prin H.G.993 /23.12.2015 cu modificările completările ulterioare modificata si completată prin H.G.1165/2013, H.G..983/2015, H.G.9 / 2016, H.G. 31/2017, H.G. 30/2018
- **Legea 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul M.F.P. nr.2634/2015** - privind documentele financiar-contabile
- **Legea nr. 69/2010** a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul M.F.P 923/2014** pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordin 2021 din 17 decembrie 2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul SGG nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Ordinul MECTS nr.5530/2011** – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare; Completat si modificat in baza actelor normative publicate in MOF pana la 01.04.2015
- **Ordinul nr.1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finantele publice;
- **ORDIN nr. 720 din 22 mai 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- **Decretul nr.209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă; Forma actualizata
- **Legea educației naționale nr.1 /2011**, actualizată și Legea învățământului preuniversitar 198 / 2023

E.) TEMATICA:

1. Organizarea și conducerea contabilității
2. Inventarierea patrimoniului
3. Responsabilitățile ordonatorilor de credite
4. Principii în execuția bugetară
5. Structura conturilor anuale de execuție a bugetului
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției publice
7. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale
8. Controlul financiar preventiv.
9. Atribuțiile persoanelor care au sarcini pe linia controlului financiar preventiv
10. Documentele supuse controlului financiar preventiv
11. Refuzul de viză
12. Principiile sistemului de salarizare
13. Standardul 9 – Proceduri
14. Clasificația indicatorilor – cheltuieli- clasificare funcțională și clasificare economică
15. Finanțarea învățământului preuniversitar
16. Operații contabile privind:

- a) Achiziții de bunuri de natura obiectelor de inventar, scoaterea din uz a acestora
- b) Înregistrarea deplasărilor în interesul serviciului
- c) Înregistrarea obligațiilor de plată privind cheltuielile de personal

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
data publicării anunțului	11.12.2023	
data limită de depunere a dosarelor	04.01.2024	13.00
selectia dosarelor	05.01.2024	
afișarea selecției dosarelor	05.01.2024	13.00
termen limita contestații ref la selectia dosarelor	05.01.2024	14.00
afișarea rezultatelor la contestații	05.01.2024	15.00
proba scrisă	09.01.2024	09.00
afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.01.2024	13.00
termen limită contestații la proba scrisă	09.01.2024	14.00
afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisa	09.01.2024	15.00
Proba practica	10.01.2024	9.00
afișarea rezultatelor la proba practica	10.01.2024	12.00
termen limită contestații la proba practica	10.01.2024	13.00
afișarea rezultatelor la contestații ref proba practica	10.01.2024	14.00
interviul	11.01.2024	09.00
afișarea rezultatelor la proba de interviu	11.01.2024	12.00
termen limită contestații la proba de interviu	11.01.2024	13.00
afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	11.01.2024	14.00
afișarea REZULTAT FINAL	11.01.2024	14.00

Director,
Prof. Szócs Emese

